

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с №72 «Берегиня»  
Протокол №4 от 31.03.2022г  
Приказ №252 от 01.04.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с №72  
«Берегиня»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Антонелене

**Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида № 72 «Берегиня» города  
Ставрополя**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 72 «Берегиня» города Ставрополя (далее – ДОУ), разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами участников образовательного процесса ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ д/с №72 «Берегиня» Ставрополя.

-Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»

Уставом ДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и

оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- кабинет психолога, социального педагога;

1.4.2. «Объекты культуры ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДООУ относятся:

- музыкальный зал;
- мини-музей групп;

1.4.3. «Объекты спорта ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДООУ относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;
- стадион.

1.5. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДООУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДООУ или родителями (законными представителями);

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДООУ, осуществлять контроль соблюдения участниками образовательного процесса установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда на данных объектах.

## **2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ.**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники детской городской поликлиники № 3, закрепленной органами здравоохранения за ДООУ.

2.4. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Кабинет психолога и социального педагога предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.10. Посещение кабинета психолога и социального педагога воспитанниками (родителями, законными представителями, работниками ДОУ) осуществляется в соответствии с расписанием занятий, консультаций или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психолога и социального педагога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог или социальный педагог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог, социальный педагог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ.**

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.5. При проведении в спортивном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на воспитателя по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ**

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий. Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. В физкультурном зале ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:  
соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;  
воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;  
спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит воспитатель по ФИЗО, совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит воспитатель по ФИЗО и воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на воспитателя по ФИЗО (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке и стадионе ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом. На спортивной площадке и стадионе ДОУ

также организуются прогулки воспитанников с воспитателями и родителями (законными представителями).

4.8. На стадионе ДОО имеется «баскетбольное кольцо», площадка для игр.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке и стадионе:

площадку и стадион на занятия, соревнования в сопровождении воспитателя по ФИЗО или воспитателя группы, а также для самостоятельных занятий с родителями (законными представителями);

спортивных упражнений и правила использования спортивных сооружений;

запрещается толкаться;

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель по ФИЗО совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников и родителей (законных представителей) знакомит воспитатель по ФИЗО и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОО на воспитателя по ФИЗО (или на одного из воспитателей).

**5. Обязанности администрации ДОО для обеспечения реализации права воспитанников ДОО на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта .**

5.1. Администрация ДОО обязана:

-Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

-обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОО;

-регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

-обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, бассейне, кабинетах, спортивных сооружениях на основе требований СанПиН.

**6.Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников**

6.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

6.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников).

6.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными

учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

6.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

6.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

6.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни.

6.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

## **7. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

7.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном, тренажерном зале, бассейне, медицинском кабинете, музыкальном зале, кабинетах, группах;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, тренажерного зала, бассейна, музыкального зала, кабинетов;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

## **8. Управление**

8.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель руководителя по административно-хозяйственной части.

8.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя руководителя по учебно – воспитательной работе.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

9.2. Настоящее положение согласовывается на педагогическом совете ДОО и утверждается приказом заведующей.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.