

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового коллектива
протокол № 1 от «24»08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 72
«Берегиня»

Э.Н. Антонелене
Приказ № 369 от 24.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №72 «Берегиня» города Ставрополя

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Уставом учреждения.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №72 «Берегиня» города Ставрополя.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности как от родителей воспитанников в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения общепольной помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Если же условия использования денежных средств договором не установлены, учреждение вправе самостоятельно определить направления их расходования.

3.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов (ПФХД), трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.4. При условии согласования сторон, жертвователя и одаряемого, денежные средства пожертвований могут быть направлены на оплату обучения по дополнительным образовательным программам сотрудников с целью последующего предоставления дополнительных услуг воспитанникам учреждения, а также на оказание материальной помощи сотрудникам учреждения и прочее.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет через отделения банка или в виде передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности по заявлению, договору добровольного пожертвования или без документального оформления.

4.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями относится к компетенции заведующего ДОУ и осуществляется с учетом целевого назначения пожертвования и/или направляется на ведение уставной деятельности, если жертвователь не указал цель взноса.

4.3. Обязательная письменная форма договора оформляется в следующих случаях:

1) когда пожертвование осуществляет юридическое лицо и его сумма превышает 500 рублей;

2) при обещании сделать пожертвование в будущем.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению

4.5. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Пожертвования жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации, с которыми заключен договор.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.7. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, также могут разрабатываться сметы доходов и расходов, которые утверждаются заведующим. По мере необходимости План финансово-хозяйственной деятельности и сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам могут корректироваться.

4.8. Поступления в виде пожертвований при условии, что в учреждении организован отдельный учет, в базу по налогу на прибыль не включаются в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса РФ.

4.9. Ежегодно заведующий ДОО предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.10. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности ДОО.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. В случае нарушения образовательным учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований вправе привлечь руководителя образовательного учреждения к ответственности.