|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МБДОУ д\с №72  «Берегиня»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Н. Антонелене |

Перечень мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 72 «Берегиня»на 2016-2017г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | Э.Н. Антонелене заведующая | | январь | |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ | Р.Д. Погодаева зам.зав. по АХЧ  Т.А. Кутовенко  Председатель Управляющего совета | | постоянно | |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Э.Н. Антонелене заведующая | | В течение года | |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления  руководства учреждением | | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Э.Н. Антонелене заведующая  Р.Д. Погодаева зам.зав. по АХЧ | | май | |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Э.Н. Антонелене заведующая | | постоянно | |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, Управляющего совета педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. | Э.Н. Антонелене заведующая  Т.А. Кутовенко  Председатель Управляющего совета | | в течение года постоянно | |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Э.Н. Антонелене заведующая | | по факту выявления | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Э.Н. Антонелене заведующая | | постоянно | |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению  муниципальных заказов | | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Э.Н. Антонелене заведующая | | В течение года | |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Э.Н. Антонелене заведующая | | постоянно | |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения | | | | | |
| 2.3.1 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ. | Р.Д. Погодаева зам.зав. по АХЧ | | постоянно | |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Э.Н. Антонелене заведующая  Т.А. Кутовенко  Председатель Управляющего совета | | постоянно | |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в  учреждении | | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. | | Э.Н. Антонелене заведующая ,  Р.Д. Погодаева зам.зав. по АХЧ | | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | | Э.Н. Антонелене заведующая  Т.А. Кутовенко  Председатель Управляющего совета | | постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | | Э.Н. Антонелене заведующая | | ноябрь |
| 2.4.4. | Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - мониторинговые исследования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МДОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ,  - инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в МДОУ. | | Э.Н. Антонелене заведующая | | постоянно |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ. | | Э.Н. Антонелене заведующая | | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной ( благотворительной) помощи в МДОУ. | | Э.Н. Антонелене заведующая | | постоянно |
| 2.4.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | | Э.Н. Антонелене заведующая  Р.Д. Погодаева зам.зав. по АХЧ | | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения | | | | | |
| 2.5.1. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МДОД сообщений о коррупционных проявлениях | Э.Н. Антонелене заведующая | | по мере необходимости | |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Э.Н. Антонелене заведующая  Т.А. Кутовенко  Председатель Управляющего совета | | постоянно | |